diplomka24

Jak na diplomku s úsměvem!



diplomka24

- Obecné informace
- Okraje šablony
- Obsah
- Písmo
- Číslování stránek
- Tabulky a obrázky
- Přílohy

diplomka24

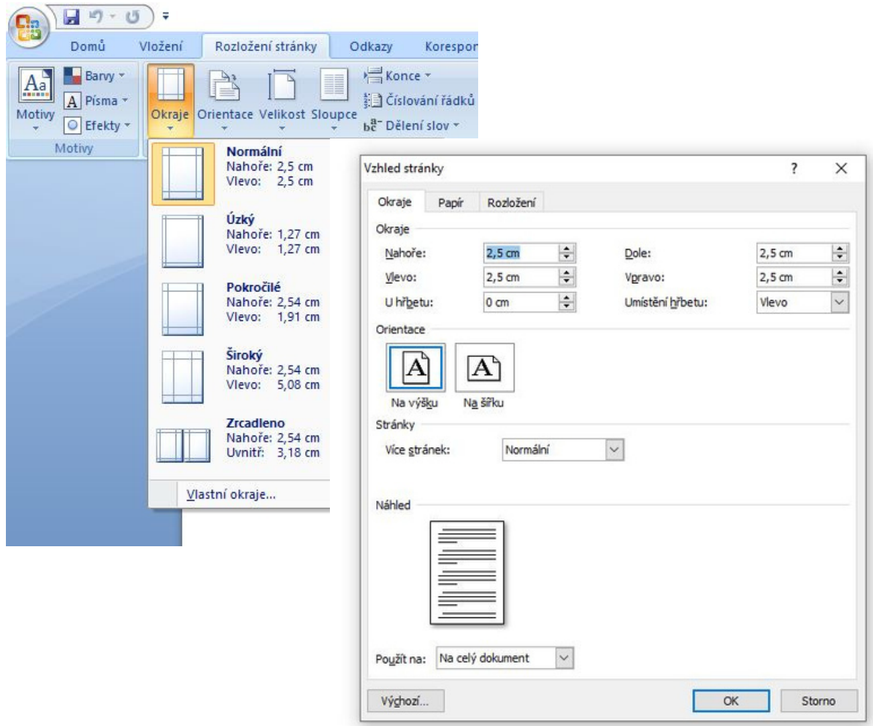
Obecné informace

- studenti odevzdávají práce ve formátech A4 případně A3
- standardem je použití řádkování 1 nebo 1,5
- školy doporučují využít zarovnání textu do bloku
- text samotné práce musí začínat na liché straně dokumentu
- vyvarujte se klasických typografických chyb typu vdova a sirotek
- každá strana dokumentu by měla být řádně ukončena

diplomka24

Okraje šablony

diplomka24



Jednostranný tisk

- jednostranně tiskne až 80 % studentů
- levý okraj nastavte na 3,5 cm
- pravý okraj na 2,5 cm

Oboustranný tisk

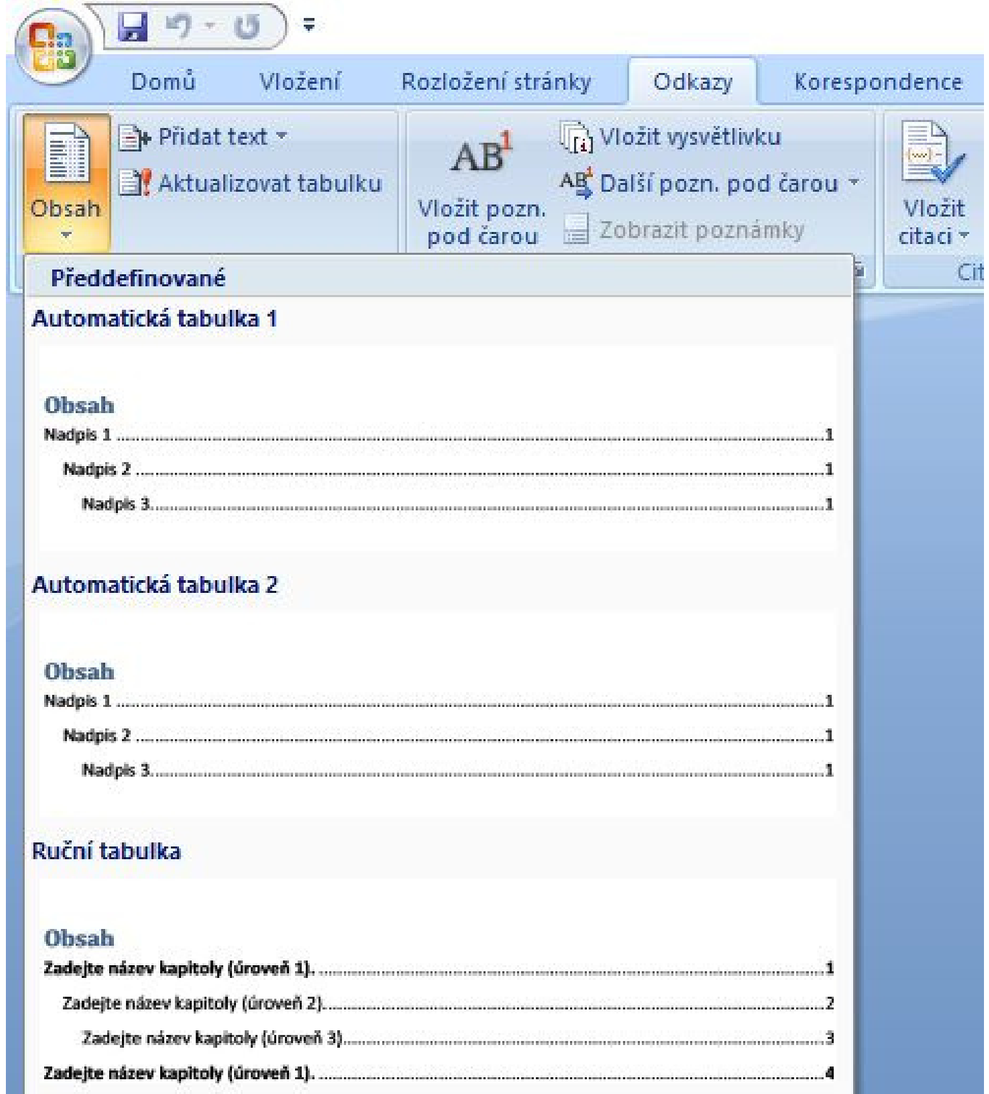
- je nutné okraje nastavit **střídavě**

1. strana - levý okraj: 3,5 cm
  - pravý okraj: 2,5 cm

2. strana - levý okraj: 3,5 cm
  - pravý okraj: 2,5 cm

Nezapomeňte si před tiskem překontrolovat, že máte okraje správně nastavené. Dokument nastavený pro jednostranný tisk nelze vytisknout a svázat oboustranně.

Obsah práce



- program Microsoft Word umí velice jednoduše vytvořit obsah na základě nadpisů v dokumentu
- je nutné správně označovat nadpisy jednotlivých bloků textu
- **funkci Obsah naleznete na kartě Reference (Odkazy)**

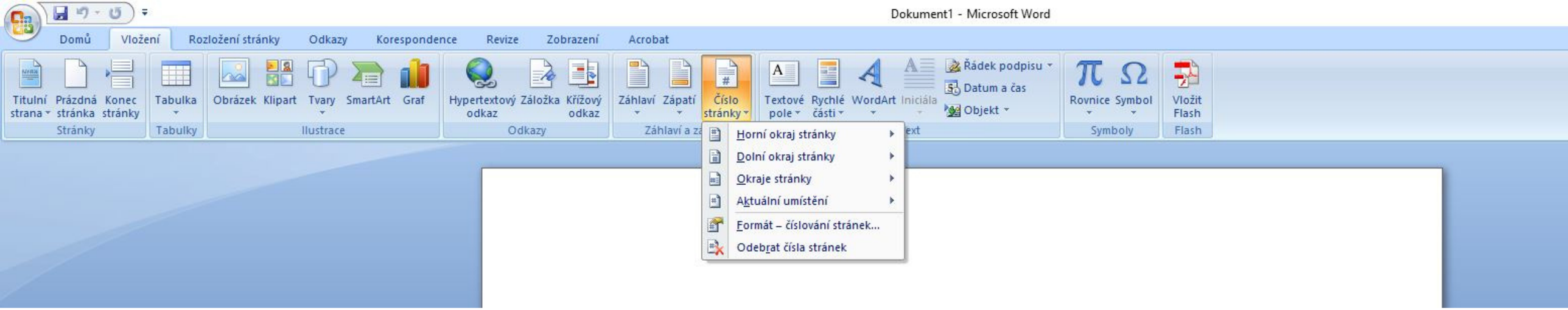
diplomka24

Písmo v diplomce

- hned na začátku si nastavte správnou velikost písma
- všeobecně se doporučuje minimálně velikost 10 až 12 bodů
- nadpisy by měly být velikostí cca 24 bodů
- názvy podkapitol cca 15 bodů
- popisy tabulek, obrázků, poznámky pod čarou apod. nastavte o 2 body menší než samotný text

Konkrétní informace vám poskytne studijní/pedagogické oddělení vaší školy.

diplomka24



Číslování stránek

- používejte výhradně arabské číslice (pokud škola nevyžaduje jiné)
- číslovat začněte až od samotného začátku práce
- prvních několik listů se zásadně nečísluje (titulní strana, zadání a poděkování)
- stránky, které nemají být očíslované, vložte do samostatného oddílu a poté v záložce "Pravidla číslování" nastavte pravidla číslování pro oddíl s prací jako takovou

diplomka24

Tabulky a obrázky

- tabulky musí mít popis (název tabulky, číslo tabulky...), který je umístěný buď nad, nebo pod konkrétní tabulkou
- pokud nejsou tabulky přímo součástí textu, uvádějte je vždy v příloze
- pokud je to možné, sjednoťte šířku jednotlivých sloupců
- údaje v tabulce zarovnávejte k pravému okraji
- pokud z tabulky vyplývá graf, musí být umístěn na stejné stránce jako tabulka

diplomka24

Tabulky a obrázky

- obrázky zásadně popořadě číslujeme
- každý obrázek by měl mít svůj výstižný název a popisek
- název obrázku je vždy s velkým písmenem
- za obrázky se nikdy nepíše tečka

diplomka24

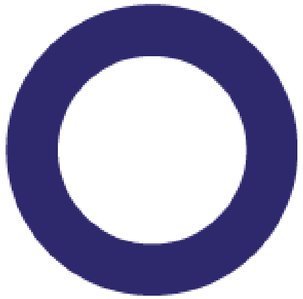
Přílohy

- přílohy jsou součástí práce, zpravidla bývají vyvázané v zadní části diplomky v samostatné sekci
- jedná se o nejrůznější technické nákresy, přepisy rozhovorů, měřící protokoly, fotografie, dokumentace atd.
- jako přílohy zpravidla označujeme i CD, které školy vyžadují. CD je součástí desek práce v samostatné kapse
- vše co je součástí této sekce musí být pro úplnost uvedeno i v obsahu samotné práce

diplomka24



Ti nejlepší vážou diplomku na



diplomka24